

AMBITO TERRITORIALE DI SARONNO



AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI DISPONIBILI AD EROGARE INTERVENTI DI ASSISTENZA DIRETTA COSI' COME PREVISTI DALLA DGR 2033/2024 (FNA MISURA B1 E B2)

L'Ambito di Saronno indice un Avviso pubblico finalizzato all'accREDITamento di soggetti disponibili ad erogare **servizi di assistenza diretta previsti all'interno della misura B1 e misura B2** volti a favorire la sostituzione del lavoro di cura della figura del caregiver familiare in attuazione della **DGR n. 2033 del 18/03/2024 "Modifica del programma Operativo Regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità di cui al Fondo per le non autosufficienze triennio 2022/24. FNA 2023 – Esercizio 2024"**.

L'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito di Saronno nella seduta del 29/05/2024 ha approvato il presente documento volto a disciplinare le modalità attuative della Misura nei Comuni dell'Ambito territoriale di Saronno sulla base di quanto previsto dalla succitata delibera regionale.

ART. 1 – TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI DI ASSISTENZA DIRETTA ATTIVABILI

Gli interventi di assistenza diretta attivabili dai soggetti che si candideranno all'accREDITamento sono finalizzati a sostituire il lavoro di cura al caregiver familiare con prestazioni di "respiro dall'assistenza", di seguito declinati:

- a.1) Ricovero temporaneo in struttura residenziale;
- a.2) Prestazioni socio-educative/educativa a favore della persona con disabilità/non autosufficienza in contesti socializzanti (fuori dal domicilio);
- b) Percorsi di sostegno psicologico (individuale o in gruppo) rivolti al caregiver familiare;

ART. 2 - AMBITO TERRITORIALE DELL'ACCREDITAMENTO

Ai fini dell'AccREDITamento, si individua come Ambito Territoriale di riferimento quello di Saronno, di cui fanno parte i Comuni di: Caronno Pertusella, Cislago, Gerenzano, Origgio, Saronno ed Uboldo e nello specifico i cittadini dell'ambito potenziali beneficiari degli stessi interventi.

ART. 3 - REQUISITI DI ACCESSO

Sono ammessi a presentare la candidatura gli Enti erogatori di servizi sociali e sociosanitari o Enti privati di assistenza in possesso dei seguenti requisiti:

- sede legale e/o operativa in Lombardia;
- svolgimento di attività nel settore di pertinenza del servizio per il quale si presenta candidatura da almeno due anni;
- rispetto del/i C.C.N.L. vigenti e delle leggi che regolamentano i rapporti di lavoro;
- rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101);
- iscrizione nei registri regionali o nazionali o ad analoghi elenchi regionali/nazionali (iscrizione, se impresa, al Repertorio Economico Amministrativo (REA) della Camera di Commercio territorialmente competente; se cooperativa sociale iscrizione all'albo nazionale o regionale delle cooperative sociali; se ente del terzo settore, nelle more dell'applicazione del D.Lgs. 117/2017, iscrizione al registro nazionale/regionale dell'associazionismo e del volontariato, anagrafe nazionale delle ONLUS, registro delle associazioni di promozione sociale, registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche del CONI e registri assimilati);
- rispetto dei requisiti di autorizzazione e accreditamento in base alla normativa nazionale e regionale vigente per il servizio per il quale si presenta la candidatura;
- presenza di figure professionali adeguatamente formate e/o con il corretto profilo professionale impiegato nel servizio per il quale si presenta candidatura (a titolo esemplificativo ASA/OSS Psicologo Educatore Animatore Operatore ausiliario);
- struttura in grado di garantire spazi adeguati alle attività /interventi proposti.

ART. 4 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEGLI INTERVENTI

A seguito della valutazione multidimensionale da parte del Servizio sociale del Comune di residenza e dell'equipe di ASST verrà stilato il Progetto di assistenza individualizzata nel quale saranno indicati gli interventi di assistenza diretta già attivi e/o da attivare, la descrizione degli obiettivi da raggiungere, le figure professionali coinvolte, i tempi di attuazione e il costo dell'intervento.

Gli interventi di assistenza diretta possono essere erogati presso:

- il domicilio della persona assistita;
- altri luoghi/contesti di vita (piscine, palestre, centri di ippoterapia. In questo ultimo caso i progetti potranno prevedere la presenza della persona assistita dal caregiver fino ad un massimo di 18 ore settimanali);
- sede dell'Ente erogatore in questo ultimo caso i progetti potranno prevedere la presenza della persona assistita dal caregiver fino ad un massimo di 18 ore settimanali;
- strutture residenziali.

ART. 5 - IMPORTO DEL VOUCHER

Per la **misura B1** (FNA 2023 esercizio 2024) la somma complessivamente stanziata è di **€ 26.929/49** e per tale misura l'importo riconoscibile per ogni servizio sarà di € 65/00 al mese per un massimo di € 455/00 – periodo **giugno/dicembre 2024**.

Per la **misura B2** (FNA 2023 esercizio 2024) la somma complessivamente stanziata, per il **periodo luglio 2024/giugno 2025**, è pari a **€ 119.518/54** di seguito suddivisi:

- **€ 25.000/00** per anziani;
- **€ 94.518/54** per adulti e minori.

L'entità del voucher prevista per la Misura B2 è parametrata prioritariamente in base all'ISEE come da tabella sotto riportata

Azione	Tipologia intervento	Limite ISEE per l'accesso	Entità beneficio
- V - voucher sociali	<p>1. VM Voucher sociale per sostenere la vita di relazione di minori (fino a 18 anni) con disabilità</p>	<p>massimo € 40.000 ISEE ORDINARIO o ISEE MINORENNI</p>	<p>definito sulla base del progetto, con limite massimo di:</p> <p>per utenti con ISEE fino a € 10.000: € 400/mensili per il periodo luglio 24 - giugno 25</p> <p>per utenti con ISEE da € 10.001 fino a € 20.000: € 300/mensili per il periodo luglio 24 - giugno 25</p> <p>per utenti con ISEE da € 20.001 fino a € 30.000: € 250/mensili per il periodo luglio 24 - giugno 25</p> <p>per utenti con ISEE da € 30.001 fino a € 40.000: € 150/mensili per il periodo luglio 24 - giugno 25</p>
	<p>2. VA Voucher sociale per sostenere la vita di relazione di adulti o anziani</p>	<p>massimo € 16.000 ISEE SOCIOSANITARIO</p>	<p>definito sulla base del progetto con limite massimo di:</p> <p>per utenti con ISEE fino a € 4000: € 400/mensili per il periodo luglio 24 - giugno 25, (e per i soli ricoveri temporanei in strutture residenziali fino ad un massimo di € 4.800/00 una tantum)</p> <p>per utenti con ISEE da € 4.001 fino a € 8000: € 300/mensili per il periodo luglio 24 - giugno 25, (e per i soli ricoveri temporanei in strutture residenziali fino ad un massimo di € 3.600/00 una tantum)</p> <p>per utenti con ISEE da € 8.001 fino a € 12.000: € 250/mensili per il periodo luglio 24 - giugno 25, (e per i soli ricoveri temporanei in strutture residenziali fino ad un massimo di € 3.000/00 una tantum)</p> <p>per utenti con ISEE da € 12.001 fino a € 16.000:</p>

			<p>€ 150/mensili per il periodo luglio 24 - giugno 25, (e per i soli ricoveri temporanei in strutture residenziali fino ad un massimo di € 1.800/00 una tantum)</p>
<p>Gli interventi finanziabili sono prestazioni di respiro dall'assistenza (interventi di sollievo) che favoriscono la sostituzione del lavoro di cura del caregiver familiare e di seguito riportati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prestazione socioassistenziale/tutelare a domicilio; 2. ricovero temporaneo in struttura residenziale; 3. prestazione socioeducativa/educativa a favore della persona con disabilità/non autosufficienza in contesti socializzanti (fuori dal domicilio), anche tramite sviluppo di progettualità finalizzate al "sollievo" per massimo 18 ore/settimanali. 			

Qualora l'importo del progetto superi il valore del voucher, la differenza è a carico del cittadino. I valori del voucher potranno subire variazioni in ottemperanza alle indicazioni regionali che dovessero occorre.

ART. 6 - PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

La domanda, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere inoltrata all'Ufficio di Piano dell'Ambito di Saronno, presso il Comune di Saronno (ente capofila), indicando in oggetto "Accreditamento interventi di assistenza diretta misura B1 e B2", a mezzo PEC all'indirizzo comunesaronno@secmail.it

Al fine di velocizzare le attività istruttorie si richiede anche l'invio all'indirizzo PEO ufficiodipiano@comune.saronno.va.it. Tale invio non sostituisce l'invio a mezzo PEC.

Le domande verranno esaminate dall'Ufficio di Piano dell'Ambito di Saronno, che provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti ai fini della regolare iscrizione nell'elenco degli Accreditati.

Le domande pervenute verranno esaminate nei trenta giorni successivi alla presentazione.

L'accREDITAMENTO avrà decorrenza dalla data del provvedimento di accREDITAMENTO.

ART. 7 – MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E INSERIMENTO NELL'ELENCO DEGLI ENTI EROGATORI

Il Comune capofila verificherà la completezza della documentazione presentata, verificando il possesso dei requisiti di accesso, la completezza dell'istanza stessa e la congruità delle dichiarazioni rese. Qualora l'istanza

risultasse incompleta e/o mancante di dati/informazioni il Comune capofila attiverà il soccorso istruttorio invitando l'ente erogatore ad integrare la documentazione mancante/incompleta.

A seguito di esito positivo della verifica, accrediterà l'Ente erogatore e lo iscriverà nell'Elenco degli enti accreditati, dandone riscontro al richiedente entro 30 giorni.

Detti importi fanno riferimento al periodo 1° luglio 2024/30 giugno 2025 e potranno subire modifiche in quanto funzionalmente collegate alle indicazioni regionali che variano di anno in anno.

ART. 8 - VALIDITA' DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO decorre dalla sottoscrizione del Patto di accreditamento e non ha limitazione temporale.

Tuttavia, la validità dell'accREDITAMENTO dovrà essere **rinnovata annualmente** tramite autocertificazione da parte degli enti accreditati del mantenimento dei requisiti, da effettuare **entro il 30 giugno di ogni anno** utilizzando apposita modulistica che sarà resa disponibile sul sito istituzionale del Comune di Saronno, ente capofila dell'Ambito (www.comune.saronno.va.it).

La mancata dichiarazione comporterà la decadenza dell'accREDITAMENTO e la cancellazione dell'ente erogatore dall'elenco degli operatori accreditati.

L'Ambito si riserva la possibilità di avviare in qualsiasi momento una nuova procedura di accREDITAMENTO con la pubblicazione di un nuovo avviso oppure di gestire il servizio con modalità differente da quella dell'accREDITAMENTO.

Il patto non determinerà, a nessun titolo, l'insorgere di alcuna obbligazione né a carico del Comune capofila né a carico dell'Ambito territoriale di Saronno.

ART. 9 - REVOCA DELL'ACCREDITAMENTO

È prevista la revoca dell'accREDITAMENTO qualora:

- venga meno anche solo uno dei requisiti previsti dal presente Avviso;
- non venga mantenuto anche solo uno degli impegni dichiarati;
- il soggetto non effettui nei termini previsti l'autocertificazione del mantenimento dei requisiti ai fini del rinnovo annuale dell'accREDITAMENTO (Art. 8);
- in caso di grave o reiterato inadempimento (segnalato e documentato dai beneficiari del voucher).

ART. 10 - INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali inerente la presente procedura sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. In particolare, si porta a conoscenza che:

- a) i dati personali dichiarati dagli interessati nella domanda di accREDITAMENTO saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura di accREDITAMENTO. I dati stessi verranno conservati negli archivi del Comune di Saronno, secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità a procedere all'accREDITAMENTO;
- c) i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione dell'Ambito, per quanto concerne la procedura di accREDITAMENTO;

- d) il concorrente ha diritto, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e s.m.i., di ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune Saronno, ente capofila dell'Ambito.

ART. 11 - CONTROLLI SU DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si avverte che verrà assoggettata a controllo la dichiarazione sostitutiva.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'Ambito si riserva di effettuare a campione le verifiche di quanto autocertificato dall'ente erogatore.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato DPR, l'accreditamento sarà revocato e il soggetto accreditato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 DPR n. 445/2000).

ART. 12 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e dalla Legge n. 241/1990 art. 22 e seguenti.

La richiesta di accesso dovrà essere trasmessa al Comune di SARONNO, in qualità di ente capofila dell'Ambito di Saronno, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comunesaronno@secmail.it e dovrà contenere:

- le generalità del richiedente;
- i recapiti per l'invio della risposta (compreso un indirizzo di posta elettronica ORDINARIA);
- gli estremi identificativi del documento e/o documenti oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione e, ove occorra, dovrà comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta.

Se ritenuto opportuno dal richiedente, potrà essere rilasciata copia dei documenti oggetto del procedimento d'accesso qualora non si ricada nelle ipotesi previste dall'art. 25 della Legge 241/1990 e dagli artt. 22 e seguenti del D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Reg. Europeo 679/2016 (GDPR). In tali ipotesi l'estrazione di copia sarà subordinata all'omissione dei dati personali contenuti nell'atto.

In esito all'effettuazione dell'accesso, verrà redatto un verbale contenente l'elenco dei documenti visionati e consegnati in copia al richiedente. Copia del suddetto verbale è reso disponibile, su richiesta, anche ai controinteressati.